

# 令和5年度 上田地域広域連合指定管理者モニタリング評価調書

## 【施設概要】

施設名称		上田創造館				
指定管理者名		一般財団法人 上田市地域振興事業団		料金制導入区分	使用料(収納委託)	
指定管理期間		令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日 ( 5年間 )				
施設所管課		上田地域広域連合 事務局企画課		担当者(内線)	岩田(内62-414)	
設置目的		住民の教育、文化及び芸術の振興を図り、住みよい地域社会の創造に寄与するため				
指定管理者が行う業務内容		○上田創造館の使用許可に関する業務 ○上田創造館の使用料の徴収事務 ○上田創造館の施設、設備等の維持管理に関する業務 ○上田創造館のソフト事業等に関する業務(平成30年度～)				
管理業務の状況	作業項目	作業内容		回数	実施日	実施状況
	別紙資料「保守管理等委託業務一覧」のとおり					
職員の配置状況	役職等(職務内容)			計画	実績	
	館長 (管理運営業務統括)			1 人	1 人	
	事業係長 (事業係統括)			1 人	1 人	
	事業係 (ソフト事業運営)			4 人	4 人	
	管理係長 (施設維持管理統括・職員勤務管理)			1 人	1 人	
	管理係 (ホール・施設管理(3名)、受付・事務業務(4名))			7 人	7 人	
	夜勤 (夜間管理業務)			3 人	3 人	
施設の 利用状況	利用区分等	設定目標値	R6年度実績	達成率	R5年度実績	前年度比
	別紙資料「令和5年度事業実績」のとおり					
	開館日数	357 日	延べ利用者数 (R5)	128,892 人	一日あたり 利用者数	361 人
	(施設所管課による評価)					
	昨年よりも利用者数が増加していることは評価できる。引き続き利用者数増に努められたい					
自主事業 の状況	事業・イベント名(内容)			開催日時	参加者数	
	別紙資料「令和5年度事業実績」のとおり					
	(施設所管課による評価)					
新規事業として、ベビー＆リラックスプラネタリウム事業を立ち上げるなど、新規利用者数の増加に努めたことは評価できる。引き続き創意工夫しながら事業実施に努められたい。						

## 別紙:保守管理等委託業務一覧 R5

項目	内容	回数	実施日	実施状況
清掃	館内の清掃(日常清掃)	1日1回	毎日	契約業者により実施
	館内の清掃(定期清掃)	年3回	6月、10月、2月	契約業者により実施
	館外の清掃	1日1回	毎日	職員が実施
日常点検	給排水設備の点検	1日1回	毎日	職員が実施
	冷暖房設備の点検	1日1回	毎日	職員が実施
	電気設備の点検	1日1回	毎日	職員が実施
消防設備点検	防火管理者等による点検	1日1回	毎日	資格所有職員が実施
	有資格者による法定点検	年2回	8月、2月	契約業者により実施
設備等保守	自家用電気工作物保安管理	月1回	毎月	契約業者により実施
	空調設備保守点検	年2回	5月、8月	契約業者により実施
	乗用エレベーター保守点検	年4回	6月、9月、12月、3月	契約業者により実施
	空気環境測定	年6回	5月、7月、9月、11月、1月、3月	契約業者により実施
	ステージタワー保守点検	年1回	10月	契約業者により実施
	プラネタリウム保守管理	年2回	8月、1月	契約業者により実施
	デジタルプラネタリウム保守管理	年1回	3月	契約業者により実施
	自動扉保守点検	年4回	6月、8月、12月、2月	契約業者により実施
	監視カメラシステム保守点検	年2回	7月、2月	契約業者により実施
	館内警備	常時	常時	契約業者により実施
	舞台照明設備保守点検	年2回	7月、12月	契約業者により実施
	舞台音響保守点検	年2回	9月、12月	契約業者により実施
	舞台吊物装置及び舞台迫保守点検	年2回	9月、12月	契約業者により実施
	電動式移動観覧席保守点検	年1回	6月	契約業者により実施
	館内設備時計保守点検	年1回	12月	契約業者により実施
	ホイスト保守点検	年1回	3月	契約業者により実施
	20cm屈折望遠鏡保守	隔年1回以上	(隔年実施につき実施しない年)	
	貯水槽点検清掃	年1回	1月	契約業者により実施
	冷水器飲料水水質検査	年1回	8月	契約業者により実施

項目	内容	回数	実施日	実施状況
外 構 管 理	外灯設備	1 日 1 回	毎日	職員が実施
	駐車場場内	1 日 1 回	毎日	職員が実施
	雨水等排水設備	1 日 1 回	毎日	職員が実施
	危険区域への立ち入り防止	1 日 1 回	毎日	職員が実施
	冬期間の除排雪	降雪時 適宜	降雪時	職員が実施

様式 2

令和 5年度施設利用状況集計表(年間分)〔別紙ワクチン接種会場の人数含む〕

	一般		学校学習利用		主催事業		計		本年度			前年度(R4)		
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	開館日数	稼働日数	稼働率	開館日数	稼働日数	稼働率
管理センター	269	4,899	0	0	1	23	270	4,922						
第一会議室	9	95	0	0	0	0	9	95	357	16	4.5%	356	1	0.3%
第二会議室	260	4,804	0	0	1	23	261	4,827	357	235	65.8%	356	218	61.2%
研修室	743	5,370	0	0	9	241	752	5,611						
第一研修室	235	1,339	0	0	0	0	235	1,339	357	204	57.1%	356	179	50.3%
第二研修室	75	447	0	0	0	0	75	447	357	83	23.2%	356	87	24.4%
第三研修室	114	471	0	0	0	0	114	471	357	118	33.1%	356	104	29.2%
第四研修室	134	1,351	0	0	9	241	143	1,592	357	161	45.1%	356	161	45.2%
第五研修室	185	1,762	0	0	0	0	185	1,762	357	178	49.9%	356	172	48.3%
文化センター	404	16,539	0	0	7	4,853	411	21,392						
ホール	100	13,149	0	0	7	4,853	107	18,002	357	172	48.2%	356	234	65.7%
第一楽屋	41	382	0	0	0	0	41	382	357	79	22.1%	356	117	32.9%
第二楽屋	37	366	0	0	0	0	37	366	357	75	21.0%	356	112	31.5%
文化センター会議室	226	2,642	0	0	0	0	226	2,642	357	220	61.6%	356	238	66.9%
体育館	2,699	14,941	0	0	1	24	2,700	14,965						
体育館	2,399	12,881	0	0	0	0	2,399	12,881	357	357	100.0%	356	356	100.0%
和室第一会議室	191	1,192	0	0	1	24	192	1,216	357	165	46.2%	356	151	42.4%
和室第二会議室	109	868	0	0	0	0	109	868	357	107	30.0%	356	91	25.6%
民俗資料館	0	2,736	17	502	5	5,586	22	8,824	357	357	100.0%	356	356	100.0%
美術館	413	10,149	0	0	9	16,973	422	27,122						
展示室	7	1,960	0	0	7	13,528	14	15,488	357	199	55.7%	356	171	48.0%
コミュニティ大ホール	181	5,317	0	0	2	3,445	183	8,762	357	191	53.5%	356	190	53.4%
コミュニティ小ホール	225	2,872	0	0	0	0	225	2,872	357	208	58.3%	356	229	64.3%
視聴覚センター	430	23,245	0	0	15	284	445	23,529						
視聴覚室	196	2,251	0	0	0	0	196	2,251	357	139	38.9%	356	99	27.8%
スタジオ	233	1,186	0	0	0	0	233	1,186	357	236	66.1%	356	252	70.8%
科学実習室(旧パソコン室)	1	30	0	0	15	284	16	314	357	20	5.6%	356	26	7.3%
図書室	0	17,342	0	0	0	0	0	17,342	357	280	78.4%	356	278	78.1%
学習室	0	2,436	0	0	0	0	0	2,436	357	280	78.4%	356	245	68.8%
児童科学館	6	195	77	1,906	32	878	115	2,979						
第一科学実験室	6	195	77	1,906	32	878	115	2,979	357	92	25.8%	356	94	26.4%
天体観測室	1	45	63	1,637	7	474	71	2,156	357	51	14.3%	356	53	14.9%
プラネタリウム	247	3,062	124	3,596	26	3,473	397	10,131	357	217	60.8%	356	206	57.9%
その他	0	0	0	0	32	7,261	32	7,261	357	41	11.5%	356	55	15.4%
合 計	5,212	81,181	281	7,641	144	40,070	5,637	128,892			46.5%			46.6%

様式3(別表)  
令和5年度 創造館事業集計表

月	創 造 館 事 業																												事業 合計			
	夢フェスタ	ふしぎおもしろなるほどサイエンス	蚕の飼育	凧展	絵手紙展	昔話かたりの会	星空コンサート	おもしろ科学少年団	おもしろ・ふしぎ体験広場	のびのびキッズ	マジカルクッキング	発明アイデア作品展	発明チャレンジワークショップ	企画展	【企画展】ワークショップ	ファミリー電波教室	三菱電機ワークショップ(モーター使って)	コスミックカレッジ'空力翼艇	ゴールデンウィーク無料投影	夏休み無料投影	秋の無料投影	冬休み無料投影	春休み無料投影	ベビープラネタリウム	週末の理科室	子ども地質講座	星空観望会	季節の星座と神話(又は星空の動き)		太陽の観察	部分日食観察会	天文関係講演会・巡回展等
4									14																20	22		57				113
5	1,057							236	29	28	20		19						634						22		123	83	17			2,268
6						32		87	29	28			17	2,526											24		50	35				2,828
7								119	69	27	19		20												20			40				314
8		1,104	5,413			63			52	22			15	4,486	102					1,128				5	23	20		65				12,498
9								111	29	20	21		24								254			28	24			47				558
10								103	76	27			10			34		21						94	*		97	37				499
11								93	51	28	20		12	5,781	3,462										23		98	38	26			9,632
12							106	97	37	27			13												23		26	46				375
1				2,612		56		101	37				14	811	988							107		99	24			34				4,883
2								121	27		22	1,502												99	20		92	38				1,921
3					3,664			86	39								48						175	119	21			29				4,181
合計	1,057	1,104	5,413	2,612	3,664	151	106	1,154	489	207	102	1,502	144	13,604	4,552	34	48	21	634	1,128	254	107	175	444	244	42	486	549	43	0	0	40,070

(8月サイエンスは名誉館長事業 200人を含む)

(8月企画展は巡回展同時開催企画 1398人を含む)

(\*10月週末の理科室はコスミックレッジ'空力翼艇21人に計上)

(10月ファミリー電波教室は、少年団枠23人を含めると57人)

(1月企画展WSは週末イベント948人と特別企画WS40の合計)

## 【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

			項目	令和3年度 決算額	令和4年度 決算額	令和5年度 予算額	令和5年度 決算額	備考
指定管理者	収入		指定管理料	95,556,000	101,670,000	112,462,000	112,462,000	指定管理料
			自主事業	43,000	48,000	95,000	95,000	星空コンサートチケット販売
			計	95,599,000	101,718,000	112,557,000	112,557,000	
	管理運営費	支出	給料手当	32,527,613	33,971,212	25,116,000	24,868,347	職員3人、準職員1人、再雇用職員2人
			臨時雇賃金	2,977,611	3,459,882	21,566,000	21,281,652	フルタイム非常勤8人、パートタイム非常勤3人
			退職金共済費	288,000	332,110	672,000	636,750	職員3人、準職員1人
			福利厚生費	5,170,129	5,465,096	7,262,000	7,261,566	社会保険料、労働保険料等
			旅費交通費	0	0	5,000	0	各種研修会等旅費日当
			通信運搬費	363,622	302,008	340,000	307,133	電話料、郵便料、インターネット使用料、電波使用料
			消耗什器備品費	416,086	244,750	163,000	105,050	冷蔵庫、デジタルカメラ
			消耗品費	1,442,681	1,461,061	1,983,000	1,970,323	新聞購読料、消耗品
			修繕費	2,558,116	2,619,628	3,050,000	3,049,917	館内小修繕
			印刷製本費	75,900	126,390	244,000	169,950	使用許可申請書、利用案内等
			燃料費	103,705	74,142	101,000	98,091	庁用車等燃料 他
			光熱水費	11,268,167	16,672,899	15,063,000	13,868,823	電気料金、都市ガス料金、上下水道料金
			賃借料	993,836	1,044,680	1,081,000	1,045,846	リース料 他
			保険料	141,410	177,980	179,000	178,160	施設所有者賠償責任保険、昇降機、自動車任意保険、動産保険
			租税公課費	7,613,988	5,720,928	7,354,000	7,353,043	消費税、法人税、印紙代
			負担金支出	9,000	1,500	9,000	0	長野県公立文化施設協議会負担金
			委託費支出	12,975,710	13,700,610	13,235,000	13,086,590	施設機器保守点検等委託費
			手数料	1,046,807	962,563	870,000	517,465	振込手数料、廃棄物等処理、貯水槽清掃 他
			計	79,972,381	86,337,439	98,293,000	95,798,706	
	実施事業	支出	臨時雇賃金	560,369	499,205	599,000	585,229	受付係等賃金
			旅費交通費	0	14,900	48,000	47,770	研修旅費、講師旅費
			通信運搬費	157,491	257,209	250,000	247,962	郵便代、展示品送料
			消耗什器備品費	0	0	0	0	
			消耗品費	2,101,674	1,810,478	1,641,000	1,639,490	事業用消耗品
			食糧費	9,958	15,290	17,000	16,537	講師等弁当代 他
			印刷製本費	370,690	460,661	471,000	469,526	創造館だより、新番組チラシ、告知用チラシ等
			賃借料	1,994,999	1,990,000	2,001,000	1,996,798	プラネタリウム番組賃借料 他
			保険料	55,427	72,532	91,000	88,700	責任賠償保険料
			諸謝金	634,559	956,371	1,291,000	1,290,625	講師等謝礼 他
			租税公課費	0	0	0	0	(収入が不特定のため管理運営費にて計上)
			負担金支出	15,000	16,500	19,000	18,500	加盟負担金(県プラネタリウム連絡協議会 他)
			委託費支出	0	0	0	0	
			手数料	53,853	55,938	99,000	98,273	著作権使用料、クリーニング代、振込手数料、代引手数料
			計	5,954,020	6,149,084	6,527,000	6,499,410	
	他	他	他会計繰出金	5,000,000	5,000,000	9,670,000	9,670,000	法人会計繰出金
	事業活動支出計			90,926,401	97,486,523	114,490,000	111,968,116	
	差引			4,672,599	4,231,477	△ 1,933,000	588,884	

広域連合	歳入	負担金	94,182,000	104,123,000	106,429,000	105,451,000	市町村負担金
		使用料	8,410,660	10,699,397	9,000,000	9,827,301	部屋・体育館等使用料
		財産収入	11,284	519,090	519,000	519,090	自販機(2台)土地貸付
		繰越金	1,572,531	2,387,056	100,000	2,648,125	
		雑入	233,124	249,667	344,000	260,706	ソフト事業参加費等
		連合債	0	800,000	80,058,000	74,800,000	
		計	104,409,599	118,778,210	196,450,000	193,506,222	
	歳出	報酬	19,000	15,200	92,000	19,000	運営委員会
		報償費	59,266	109,835	110,000	109,879	名誉館長報酬、「上小児童生徒科学」賞品
		旅費	0	13,680	30,000	14,100	名誉館長旅費
		需用費	1,386,000	10,000,000	55,638,000	55,552,200	施設修繕
		役務費	171,022	173,115	205,000	203,782	通信運搬費、保険料
		委託料	97,921,000	102,484,000	112,462,000	112,462,000	
		(内)指定管理料	97,921,000	101,670,000	112,462,000	112,462,000	指定管理料
		使用料及び賃借料	2,466,255	2,466,255	2,483,000	2,481,655	パソコン賃借料等、プラネタリウムプロジェクターリース料
		工事請負額	0	0	24,420,000	19,346,800	
		備品購入費	0	0	0	0	
		負担金、補助及び交付金	0	0	0	0	
		補償、補填及び賠償金	0	0	0	0	
		償還金、利子及び割引料	0	0	10,000	1,943	連合債利子償還金
		予備費	0	868,000	1,000,000	0	
		計	102,022,543	116,130,085	196,450,000	190,191,359	
	差引		2,387,056	2,648,125	0	3,314,863	
総合計		7,059,655	6,879,602	△ 1,933,000	3,903,747		



【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

	評価項目	判 断 基 準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。 責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	◎
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
		条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。	○
		収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	○
	支出の状況	料金の徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	○
		収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
	経理事務・帳票類の保管等	収支予算に基づき、必要の収入が確保されているか。	○
		経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○
		管理費用の執行状況は適正か。	○
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
		管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組みが整っているか。	◎
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないように、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	○
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
		36協定が適正に締結されているか。	○
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
		安全衛生の管理体制は適正か。	○
個別事項			
(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載			



【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

(1)令和5年度(令和5年4月1日～令和6年3月31日)の取り組みに対する評価

①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

- ・研修等を通じて、接遇の向上に努めています。
- ・利用者の安心・安全な施設利用のため、保守点検による設備の適正な維持管理及び修繕を実施しました。
- ・インボイス制度に対応するためレジスターを導入し、利用者が仕入税額控除の適用を受けられるようにしました。
- ・新規事業として、ベビー＆リラックスプラネタリウム事業を立ち上げ、新規利用者の増加に努めました。

②経費節減に対する取り組み

- ・経年劣化により故障した施設設備の原材料を購入し、職員が修繕することにより修繕費の節約を図りました。
- ・計画的にLED照明への移行を行い、光熱水費の節減に努めました。

③その他

- ・新型コロナウイルス感染症が5月8日から5類の感染症となったことから、新型コロナウイルス感染予防対策として実施してまいりました各部屋の利用人数の制限、ソフト事業の人数制限等の規制を解除しました。

(2)指定管理業務実施上の課題

- ・施設の収容能力に対し駐車場の規模が小さいため、規模の大きな催し等があると、他の貸室の利用を制限せざるを得ない状況であることから、適正な規模の駐車場の確保が必要となっています。
- ・施設・設備が経年劣化により老朽化しており、施設運営に支障をきたすことのないよう、緊急度の高い順位から施設・設備を計画的に改修していく必要があります。
- ・理科専任教員等専門的な知識、スキルを持つ職員の確保に継続的に努めることが必要です。

(3)次年度以降の取り組み

- ・ソフト事業がマンネリ化とならないよう、事業の見直しを実施しながら事業を推進します。
- ・ホームページ・SNS等を利用し積極的な情報発信に努めます。
- ・視聴覚室・美術館を有効活用できるように検討が必要です。

(4)その他

①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

②広域連合からの改善指示に対する対応(※ 広域連合から改善指示等があった場合のみ)